ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

ООО «Ренидент-Планерная»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон о персональных данных) и является основополагающим внутренним регулятивным документом в ООО “Ренидент-Планерная“ - 197376, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Юнтолово, ул. Планерная, д. 87 к. 1 стр. 1, помещ. 772Н**,** ИНН: 7814842288, ОГРН: 1247800082573 (далее-Организация), определяющим ключевые направления деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Организация.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайны.

1.3. Политика распространяется на всю осуществляемую Организацией обработку персональных данных, включая обработку данных, полученных до её утверждения.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1. Закона о персональных данных настоящая Политика является общедоступным документом.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем документе используются следующие понятия:

Контрагент – физическое лицо, индивидуальные предприниматели, представители и контактные лица контрагентов - юридических лиц, состоящие или планирующие состоять в договорных отношениях с Организацией.

Заказчик/плательщик - физическое лицо, которое оплачивает лечение другого физического лица - пациента.

Пациент/представитель пациента - физическое лицо, использующее Сервисы Организации в том числе сайт https://renident.ru/, и/или заключившее договор с Организацией и/или обратилось за оказанием платной медицинской помощи в отношении себя либо подопечного.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с организацией.

Соискатель - физическое лицо, планирующее состоять в трудовых отношениях с организацией.

Посетитель сайта - физическое лицо, которое посетило сайт https://renident.ru/

Персональные данные – любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъекты персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания.

Защита персональных данных – это комплекс мероприятий правового, организационного и технического характера в целях защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных:

3.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- заключение и исполнения договоров с контрагентами;
- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений (соискатели, работники),
- ведение кадрового и бухгалтерского учета в отношении работников Оператора,
- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования и воинский учет;
- осуществления пропускного режима,
- для организации записи к врачу;
- в медико-профилактических целях для клиентов/пациентов,
- в целях установления медицинского диагноза клиентов/пациентов,
- оказания медицинских и медико-социальных услуг клиентам/пациентам,
- ведения учета и систематизации оказанных услуг клиентам/пациентам,
- контроль качества и безопасности медицинской деятельности,
- проведения маркетинговых программ, статистических исследований,
- рассмотрение и урегулирование обращений, жалоб и претензий субъектов и их представителей, включая проверку изложенных обстоятельств, подготовку ответов, оформление и исполнение соглашений об урегулировании разногласий.

3.3. Обработка персональных данных работников и соискателей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно правовых актов в сфере трудовых правоотношений.

3.4. Персональные данные пациентов, их представителей и иных лиц обрабатываются в пределах конкретных целей, указанных в настоящей Политике. Для каждой цели определяются необходимый состав данных, применимое правовое основание и условия обработки.

4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением требований Закона о персональных данных и учитывает необходимость обеспечения защиты прав и свобод

субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, медицинскую, личную и семейную тайны, а именно:
- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не подлежит обработке персональные данные, избыточные по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных, а при необходимости актуальность по отношению к целям обработки. Организация принимает меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных, либо обеспечивает принятие таких мер;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных, а также на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При обработке персональных данных Организация обеспечивает их конфиденциальность.

5. Субъекты персональных данных:

5.1. Организация осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:
- пациентов (клиентов),
- представителей пациентов (клиентов),
- лиц, обращающихся для записи на медицинский прием ;
- работников, которые состоят в трудовых отношениях с Организацией;
- родственников работников;
- уволенных работников, которые ранее состояли в трудовых отношениях с Организацией;
- соискателей на должность Организации, которые планируют состоять в трудовых отношениях с Организацией;
- контрагентов Организации, состоящих в договорных/гражданско-правовых отношениях с Организацией.
- посетителей сайта.

6. Обрабатываемые персональные данные:

6.1. Оператор вправе осуществлять обработку как всех, так и отдельных категорий персональных данных, указанных в настоящей Политике, в зависимости от конкретных целей обработки персональных данных. При этом перечень фактически обрабатываемых персональных данных определяется исходя из необходимости их обработки для достижения соответствующих целей и может не включать все категории персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой.
6.2. Организация обрабатывает (собирает, систематизирует, хранит, записывает, накопляет, уточняет, извлекает, блокирует, уничтожает, использует, обезличивает, удаляет) следующие основные персональные данные и данные специальной категории пациентов (клиентов):

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид и номер документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи документа и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность;
- пол;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, диагнозах;
- сведения о случаях обращения за медицинской помощью.

6.3. Организация обрабатывает (собирает, систематизирует, хранит, записывает, накопляет, уточняет, извлекает, блокирует, уничтожает, использует, обезличивает, удаляет) следующие персональные данные представителей пациентов (клиентов):
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид и номер документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи документа и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность;
- пол;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;

6.4. До предоставления представителю пациента персональных данных Организация проверяет его личность и полномочия на получение соответствующих сведений. Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, осуществляется с соблюдением специальных требований законодательства.

6.5. Организация обрабатывает (собирает, систематизирует, хранит, записывает, накопляет, уточняет, извлекает, блокирует, уничтожает, использует, обезличивает, удаляет) следующие основные персональные данные и данные специальной категории лиц, обращающихся для записи на медицинский прием:
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- данные о состоянии здоровья.

6.6. Организация обрабатывает (собирает, систематизирует, хранит, записывает, накопляет, уточняет, извлекает, блокирует, уничтожает, использует, обезличивает, удаляет) следующие персональные данные работников:
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;

- место рождения;
- вид и номер документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- сведения о дате выдачи документа и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность;
- пол;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес адрес регистрации;
- гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о трудовой деятельности (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- должность;
- профессия;
- доходы,
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.

6.7. Организация обрабатывает (хранит, обезличивает, уничтожает, удаляет) следующие персональные данные уволенных работников:
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид и номер документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- сведения о дате выдачи документа и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность;
- пол;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации ;
- гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о трудовой деятельности (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- должность;
- профессия;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.

6.8. Организация обрабатывает (собирает, систематизирует, хранит, записывает, накопляет, уточняет, извлекает, блокирует, уничтожает, использует, обезличивает, удаляет) следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- гражданство.

6.9. Персональные данные работников, обрабатываемые в Организации, определяются на основании Трудового кодекса Российской Федерации и нормативных актов Организации.

6.10. Организация обрабатывает (собирает, систематизирует, хранит, записывает, накопляет, уточняет, извлекает, блокирует, уничтожает, использует, обезличивает, удаляет) следующие персональные данные контрагентов:
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид и номер документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи документа и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты.

6.11. Организация обрабатывает (собирает, систематизирует, хранит, записывает, накопляет, уточняет, извлекает, блокирует, уничтожает, использует, обезличивает, удаляет) следующие персональные данные посетителей сайта:
- IP-адрес,
- файлы cookie, данные о браузере,
- ID пользователя в системе аналитики Яндекс.Метрики

7. Условия обработки персональных данных в Организации:

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), в том числе с помощью используемых оператором медицинских информационных систем и приложений либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

7.3. Работники Организации имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения, заверенных в установленном порядке копий документов при необходимости для конкретной цели, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесения персональных данных в информационные системы и приложения Организации;
- обеспечения сохранности, полученных персональных данных;
- передачи (предоставление, доступ) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- уничтожения персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой деятельности.

7.5. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Организация обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Организации регламентирующих обработку персональных данных.

7.7. Трансграничная передача персональных данных Организацией не осуществляется.

7.8. Хранение персональных данных в Организации осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки или законодательство Российской Федерации. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению. Сроки хранения персональных данных в Организации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Сроки обработки и хранения устанавливаются по отдельным целям и видам документов с учётом обязательных требований законодательства. Прекращение оказания услуг или отзыв согласия не влекут уничтожения документов, которые Организация обязана хранить либо вправе продолжать обрабатывать на ином законном основании.

При отсутствии оснований для дальнейшей обработки Организация прекращает обработку и обеспечивает уничтожение персональных данных в установленном законом порядке.

7.10. Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется при наличии основания, предусмотренного статьёй 10 Федерального закона № 152-ФЗ. При обработке для профилактики, диагностики и оказания медицинской помощи Организация соблюдает условия пункта 4 части 2 указанной статьи. Для обработки в иных целях определяется соответствующее самостоятельное правовое основание.

При работе со сведениями, составляющими врачебную тайну, дополнительно соблюдаются требования статьи 13 Федерального закона № 323-ФЗ.

7.11. В случаях, когда основанием обработки является согласие субъекта персональных данных, оно оформляется отдельно от иных подтверждаемых или подписываемых им информации и документов. Ознакомление с настоящей Политикой само по себе не является согласием на обработку персональных данных.

7.12. Обработка персональных данных для продвижения услуг посредством прямых контактов с использованием средств связи осуществляется при наличии предварительного согласия субъекта. По требованию субъекта Организация прекращает такую обработку незамедлительно.

8. Права субъектов персональных данных.

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки в Организации его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе получать подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые

основания и цели обработки персональных данных, цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- требовать исправления неверных, либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;
- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Организации при обработке своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
8.2. Субъект персональных данных или его представитель может направить обращение по вопросам обработки персональных данных по почтовому адресу Организации, указанному в пункте 1.1, либо на адрес электронной почты: planernaya@renident.ru .
8.3. До предоставления персональных данных Организация проверяет личность заявителя и объём его полномочий. При предоставлении сведений, составляющих врачебную тайну, дополнительно проверяется наличие соответствующего законного основания.
8.4. Информация о наличии и обработке персональных данных по запросу предоставляется в течение 10 рабочих дней с даты его получения. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней при направлении заявителю мотивированного уведомления.

9. Права Организации - Оператора обработки персональных данных.

9.1. Самостоятельно выбирать способы и методы обработки информации.
9.2. Назначать ответственных лиц за организацию защиты данных.
9.3. Поручать обработку другим компаниям или гражданам, оставаясь ответственным перед субъектом.
9.4. Ограничивать доступ в случаях, предусмотренных федеральным законом, с направлением мотивированного ответа в установленном порядке.
9.5. Требовать от гражданина актуальных и достоверных сведений.

10. Обязанности субъекта персональных данных.

10.1.Сообщать для обработки только достоверные персональные данные.
10.2. Сообщать оператору об изменении персональных данных (смена фамилии, паспорта…)
10.3. Передавать документы, содержащие персональные данные, когда это нужно по закону или договору.
10.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.Обязанности Организации:

11.1. Организация как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, обязана:
- принимать необходимые меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и/или дать согласие на их обработку, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечить их блокирование;

- осуществлять прекращение обработки или обеспечить прекращение обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;
- в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных обеспечить проведение внутреннего аудита и уведомление уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- предоставлять по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Организации.

11.2. В целях принятия мер, необходимых для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Организации назначается лицо, Ответственное за организацию обработки персональных данных.

11.3. Лицо, Ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации обязано:
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Организации и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11.4. Сбор и обработки персональных данных граждан предусмотренных законодательством РФ с использованием зарубежных сервисов и серверов не допускаются, кроме установленных федеральным законодательством исключений.

12.Обеспечение безопасности персональных данных:

12.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

12.2. Организация предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

12.3. Меры защиты, реализуемые Организацией при обработке персональных данных, включают:
- принятие нормативных актов Организации и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Организации;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами и ресурсами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем и ресурсов, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Организации законодательства Российской Федерации и нормативных актов Организации при обработке персональных данных.

12.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Организации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Условия и методы обезличивания персональных данных

13.1. Оператор осуществляет обработку и защиту обезличенных персональных данных в целях проведения статистических, аналитических и исследовательских мероприятий, а также для улучшения качества предоставляемых услуг.

13.2. Организация применяет методы обезличивания, предусмотренные приложением № 2 к приказу Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140. Выбор методов и порядок их применения определяются с учётом состава исходных данных, целей дальнейшей обработки и требований указанного приказа и закрепляются в соответствующих локальных актах.

13.3. При обработке обезличенных данных Оператор применяет один или несколько следующих методов (или их комбинацию):

- введение идентификаторов: замена части персональных данных условными обозначениями (идентификаторами);
- изменение состава или семантики: обобщение или изменение точности данных (например, указание возраста вместо точной даты рождения);
- декомпозиция: разбиение массива данных на части;
- перемешивание: изменение последовательности записей в массиве данных;
- агрегация: объединение данных по группам для получения обобщенных статистических показателей.

13.4. Использование и передача обезличенных персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с целями и на условиях, указанными в настоящей Политике, на основании требований законодательства РФ.

14. Правовые основания обработки персональных данных:

14.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

14.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- Устав Организации;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- Согласие субъектов, в том числе письменное, на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

15. Третьи лица

15.1. Организация может привлекать третьих лиц (IT-подрядчиков, управляющую компанию, хостинги, курьеров) для выполнения своих обязательств перед субъектом.

15.2. Привлечение третьих лиц осуществляется на основании договора/договора присоединения, обязывающий их обеспечивать безопасность, конфиденциальность, цели обработки данных субъекта.

15.3. Полномочия единоличного исполнительного органа ООО «Ренидент-Планерная» осуществляет ООО «Дентал Менеджмент Компани» на основании договора передачи полномочий единоличного исполнительного органа № ЕИО-1208 от 29.08.2024.

При рассмотрении и урегулировании обращений, жалоб и претензий пациентов уполномоченные лица ООО «Дентал Менеджмент Компани» могут участвовать в проверке обстоятельств обращения, подготовке ответов и соглашений об урегулировании разногласий, а также сопровождении их исполнения.

Доступ к персональным данным предоставляется при наличии предусмотренных законодательством оснований и только в объёме, необходимом для рассмотрения соответствующего случая. Доступ к медицинским документам ограничивается сведениями, относящимися к предмету обращения. При этом соблюдаются требования о конфиденциальности персональных данных и врачебной тайне.

Выполнение ООО «Дентал Менеджмент Компани» функций управляющей организации не изменяет статус ООО «Ренидент-Планерная» как оператора персональных данных пациентов в рамках оказания медицинских услуг.

15.4. Организация ООО “Ренидент-Планерная“ в ходе осуществления обработки персональных данных сотрудничает с ООО “Яндекс” через сервис веб-аналитики “Яндекс.Метрика” (119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, ИНН: 7736207543, ОГРН: 1027700229193) на основании присоединения к публичной оферте, размещенной по адресу: https://yandex.ru/legal/metrica_termsofuse/ru/

Политика использования файлов cookie
ООО «Ренидент Планерная»

1. Настоящая Политика использования файлов cookie (далее - Политика) применяется ко всем сайтам и мобильным приложениям (далее – веб-сервисы), принадлежащим ООО “Ренидент-Планерная“, в частности сайтом https://renident.ru/. Используя наши веб-сервисы, вы соглашаетесь с использованием cookie в соответствии с настоящей Политикой. Политика является дополнением к Политике обработки персональных данных ООО “Ренидент-Планерная“ .

2. Если Вы не согласны с Политикой, пожалуйста, измените настройки вашего браузера или воздержитесь от использования наших веб-сервисов.
3. Cookie представляют собой небольшие текстовые файлы, которые сохраняются на вашем устройстве при посещении веб-сервисов. Они помогают запоминать информацию о вашем посещении, что делает последующее ваше взаимодействие с веб-сервисами более удобными и простыми в использовании. Сессионные cookie - действуют до закрытия браузера. Постоянные cookie - хранятся дольше (до срока, указанного в настройках cookie).
4. В ООО “Ренидент-Планерная“ используется cookie для различных целей, включая обеспечение корректной работы веб-сервисов, анализ посещаемости и персонализацию контента.
5. Мы применяем несколько категорий cookie:
- Основные (необходимые) cookie, без которых сайты и приложения не могут работать должным образом. Они позволяют осуществлять навигацию и использовать функции веб-сервисов.
- Аналитические cookie, которые помогают нам понимать, как посетители взаимодействуют с веб-сервисами. Они собирают анонимную статистику, которая позволяет улучшать работу веб-сервисов и оптимизировать их для пользователей.
- Функциональные cookie, используемые для запоминания сделанных вами выборов (например: языка или региона) и предоставления улучшенных персонализированных функций.
- Рекламные cookie, которые применяются для показа релевантной для вас рекламы как на наших веб-сервисах, так и на других платформах.
6. В зависимости от используемых cookie могут обрабатываться:
- идентификаторы cookie (например, идентификатор сессии или уникальный идентификатор браузера в рамках cookie);
- сведения о действиях на Сайте (просмотры страниц, клики, события, длительность сессии);
- технические параметры, связанные с работой Сайта в браузере (например, язык интерфейса, выбранные предпочтения);
- технические данные о соединении и запросе, которые обычно сопутствуют взаимодействию с Сайтом (например, IP-адрес и параметры браузера), в том числе в рамках работы аналитических cookie.
7. Некоторые cookie могут содержать персональные данные. В таких случаях их обработка осуществляется в строгом соответствии с Федеральном законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой в отношении обработки персональных данных ООО “Ренидент-Планерная“.
8. Обработка данных с использованием cookie осуществляется на основании согласия пользователя. Согласие на обработку cookie запрашивается отдельно через интерфейс Сайта (баннер при входе на сайт).
9. На веб-сервисах также используется аналитика стороннего поставщика ООО “Яндекс” “Яндекс.Метрика” (119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, ИНН: 7736207543, ОГРН: 1027700229193) на основании присоединения к публичной оферте, размещенной по адресу: https://yandex.ru/legal/metrica_termsofuse/ru/. Владелец данного сервиса может собирать собственные cookie для предоставления нам аналитических данных. Эти сторонние организации имеют собственную нормативную базу, ознакомится с ней вы можете сайтах Яндекса https://yandex.ru/legal/metrica_termsofuse/ru/
10. Вы можете управлять использованием cookie через настройки своего браузера. Большинство браузеров позволяют блокировать или удалять cookie. Однако, пожалуйста, учитывайте, что отключение основных cookie может повлиять на работоспособность веб-сервисов и доступность некоторых функций.
11. Сессионные cookie хранятся до закрытия браузера. Постоянные cookie хранятся не дольше срока, необходимого для достижения целей обработки, либо до момента удаления пользователем.
12. По достижении сроков обработки Персональные данные уничтожаются путем удаления из информационных систем с помощью встроенных средств информационной системы.

13. Оператор применяет организационные и технические меры защиты для предотвращения несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения данных, обрабатываемых с использованием cookie, в соответствии с применимыми требованиями законодательства РФ.
14. ООО “Ренидент-Планерная“ оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Все изменения вступают в силу с момента их публикации. Рекомендуем периодически проверять содержание данной Политики для ознакомления с возможными обновлениями.